

# 【現任警備員教育カリキュラム】

熊谷会場

基本教育		MEMO
令和 年 月 日		
【1時限目】 09:20～10:20	警備員の使命と心構え ・サービス業としての警備業 ・警備員に求められる信頼感 他 権限行使の類似行為と留意事項	
担当講師		
【2時限目】 10:25～11:25	警備業務の身近にある法令 ・憲法 ・刑事訴訟法 ・銃砲刀剣類所持等取締法	
担当講師		
【3時限目】 11:35～12:35	警備業務の身近にある法令 ・警察官職務執行法 ・遺失物法 ・民法	
担当講師		
【4時限目】 13:15～14:15	警察機関等への連絡 ・通報連絡の重要性      ・事前の通報 他	
担当講師		
【5時限目】 14:20～15:20	現場保存 ・現場保存の重要性      ・現場保存の範囲 他 救急蘇生法 ・応急手当に必要な観察 他	
担当講師		

※ 録音や撮影は禁止します。携帯電話やスマートフォンは、マナーモードにしてください。

※ 受付は9時から9時20分の間にお願いします。

# 【現任『施設』警備員教育カリキュラム】

熊谷会場

業務別教育		MEMO
令和 年 月 日		
【1時限目】 09:20～10:20	出入管理業務の基本 ・資格と必要性 ・不適切な事例 他 鍵の管理 ・鍵の保管等注意点 ・不適切な事例 他	
担当講師		
【2時限目】 10:25～11:25	巡回時の留意事項 ・事前準備の確認 他 特殊な施設の留意事項 ・大学における巡回 他	
担当講師		
【3時限目】 11:35～12:35	出入管理用設備機器の機能及び使用方法 ・金属探知の機能 他 防災センター業務 ・防災センター要員の主な役割 他	
担当講師		
【4時限目】 13:15～14:15	不審者・不審物に対する警戒 ・不審者に対する警戒の着眼点 他	
担当講師		
【5時限目】 14:20～15:20	報告の方法 ・報告の重要性 ・報告要領 他 労働安全管理 ・労災事故の特徴 ・事例と対策 他	
担当講師		

※ 録音や撮影は禁止します。携帯電話やスマートフォンは、マナーモードにしてください。

※ 受付は9時から9時20分の間をお願いします。